

# PARLAMENTUL ROMÂNIEI

CAMERA DEPUTAȚILOR

SENAT

## LEGE

### privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă

Parlamentul României adoptă prezenta lege.

#### CAPITOLUL I Dispoziții generale

**Art.1.** – (1) Agenția Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă, denumită în continuare *Agenția Națională* este instituție publică autonomă, cu personalitate juridică.

(2) Agenția Națională funcționează sub autoritatea Ministerului Muncii, Solidarității Sociale și Familiei.

(3) Agenția Națională este organizată și funcționează în temeiul principiului tripartitismului.

(4) Agenția Națională are sediul în municipiul București.

**Art.2.** – Agenția Națională asigură coordonarea, îndrumarea și controlul activității unităților din subordine, în scopul aplicării unitare a legislației în domeniul specific de activitate și al realizării atribuțiilor ce le revin acestora, potrivit legii.

**Art.3.** – Agenția Națională aplică politicile și strategiile privind ocuparea forței de muncă și formarea profesională a persoanelor în căutarea unui loc de muncă, elaborate de Ministerul Muncii, Solidarității Sociale și Familiei, având următoarele obiective principale:

- a) prevenirea șomajului;
- b) stimularea ocupării forței de muncă;
- c) creșterea gradului de ocupare a forței de muncă;
- d) participarea persoanelor aflate în căutarea unui loc de muncă la serviciile de formare profesională;
- e) asigurarea egalității de șanse pe piața internă a forței de muncă și combaterea oricăror forme de discriminare pe piața muncii;
- f) creșterea incluziunii sociale;
- g) protecția persoanelor în cadrul sistemului asigurărilor pentru șomaj.

## **CAPITOLUL II**

### **Organizarea și funcționarea Agenției Naționale**

**Art.4.** – (1) Agenția Națională este organizată și funcționează potrivit prevederilor prezentei legi și ale statutului propriu care se aprobă prin hotărâre de Guvern.

(2) Structura organizatorică și numărul maxim de posturi se stabilesc prin statutul propriu.

**Art.5.** – (1) Agenția Națională are în subordine următoarele unități cu personalitate juridică:

- a) agențiile pentru ocuparea forței de muncă județene și a municipiului București, servicii publice deconcentrate, denumite în continuare *agenții teritoriale*;
- b) centrele regionale de formare profesională a adulților, denumite în continuare *centre regionale*;
- c) Centrul Național de Formare Profesională a Personalului Propriu.

(2) Agenția Națională are în subordine unități fără personalitate juridică de implementare a programelor pentru dezvoltarea resurselor umane, finanțate din fonduri ale Uniunii Europene, organizate la nivel regional.

(3) Organizarea și funcționarea unităților prevăzute la alin.(2) se stabilesc prin statutul Agenției Naționale.

**Art.6.** – (1) Pentru realizarea obiectivelor sale, Agenția Națională are, în principal, următoarele atribuții:

- a) asigură implementarea politicilor de ocupare a forței de muncă elaborate de Ministerul Muncii, Solidarității Sociale și Familiei, pentru alinierea la Strategia Europeană de Ocupare a Forței de Muncă;
- b) asigură implementarea programelor destinate dezvoltării resurselor umane, finanțate din fonduri ale Uniunii Europene;
- c) asigură implementarea programelor având ca obiectiv stimularea ocupării forței de muncă, finanțate din alte fonduri;
- d) urmărește și asigură aplicarea unitară a legislației din domeniul său de competență;
- e) organizează, furnizează și finanțează servicii de prevenire a șomajului și de stimulare a ocupării forței de muncă, în concordanță cu strategiile și politicile de ocupare a forței de muncă și cu tendințele care se manifestă pe piața internă a forței de muncă;
- f) organizează și prestează, gratuit sau contra cost, servicii de formare profesională pentru persoanele neîncadrate în muncă și pentru alte categorii de beneficiari prevăzute de lege;
- g) consiliază și orientează persoanele în căutarea unui loc de muncă și mediază între acestea și angajatori;

- h) elaborează, implementează și cofinanțează programe de activitate proprii privind ocuparea și formarea profesională a forței de muncă precum și acțiuni specifice domeniului său de activitate în baza politicilor și strategiilor elaborate de Ministerul Muncii, Solidarității Sociale și Familiei;
  - i) fundamentează și propune Ministerului Muncii, Solidarității Sociale și Familiei proiectul bugetului asigurărilor pentru șomaj;
  - j) administrează bugetul asigurărilor pentru șomaj și prezintă Ministerului Muncii, Solidarității Sociale și Familiei raportul său de execuție bugetară;
  - k) propune Ministerului Muncii, Solidarității Sociale și Familiei proiecte de acte normative în domeniul ocupării, formării profesionale și al protecției sociale a persoanelor neîncadrate în muncă;
  - l) organizează și asigură servicii de stabilire, plată și evidență a drepturilor bănești ce se suportă din bugetul asigurărilor pentru șomaj;
  - m) acreditează furnizorii de servicii specializate pentru stimularea ocupării forței de muncă;
  - n) elaborează, finanțează și/sau coordonează studii, rapoarte și analize, bilanțul de ocupare pentru evaluarea efectelor măsurilor privind forța de muncă și fundamentarea politicilor și programelor în domeniul său de activitate;
  - o) calculează și face publici indicatori statistici privind piața forței de muncă, conform prevederilor legale;
  - p) administrează încasarea veniturilor și realizează executarea silită a creanțelor aflate în administrarea sa, potrivit legii;
  - q) editează materiale informative în domeniul său de activitate;
- (2) Agenția Națională îndeplinește și alte atribuții prevăzute de lege.

**Art.7.** – (1) În vederea realizării indicatorilor cantitativi și calitativi rezultați din cuantificarea măsurilor cuprinse în strategia guvernamentală în domeniul ocupării forței de muncă, denumiți în continuare *indicatori de performanță managerială*, între ministrul muncii, solidarității sociale și familiei și președintele Agenției Naționale se încheie un contract anual de performanță managerială.

(2) Între președintele Agenției Naționale și fiecare dintre conducătorii unităților prevăzute la art.5 alin.(1) lit.a) și b) se încheie un contract anual de performanță managerială.

(3) Ministerul Muncii, Solidarității Sociale și Familiei exercită controlul asupra modului în care sunt implementate strategiile și politicile elaborate în domeniul ocupării forței de muncă precum și asupra realizării indicatorilor de performanță managerială.

(4) Președintele Agenției Naționale prezintă trimestrial rapoarte cu privire la stadiul îndeplinirii indicatorilor prevăzuți în contractul de performanță managerială.

(5) Raportul anual privind îndeplinirea indicatorilor de performanță managerială în domeniul ocupării forței de muncă se prezintă, de către președintele Agenției Naționale, ministrului muncii, solidarității sociale și familiei pentru aprobare.

**Art.8.** – (1) Personalul Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă și al unităților din subordine este format din funcționari publici și salariați încadrați pe bază de contract individual de muncă.

(2) Personalul prevăzut la alin.(1) este salarizat potrivit prevederilor legale aplicabile funcționarilor publici și personalului contractual din sectorul bugetar.

**Art.9.** – (1) Patrimoniul Agenției Naționale este constituit din bunuri mobile și imobile aflate în proprietate publică sau deținute în proprietatea privată a acesteia.

(2) Bunurile mobile și imobile aflate în proprietate publică sunt date în administrarea Agenției Naționale, pentru îndeplinirea funcțiilor sale, în condițiile legii.

(3) Bunurile mobile și imobile deținute în proprietatea privată a Agenției Naționale se constituie din surse proprii, donații sau din alte surse, potrivit legii.

**Art.10.** – Pentru dezvoltarea activităților Agenției Naționale, respectiv unităților din subordine, autoritățile publice centrale sau locale pot atribui, în condițiile prevăzute de lege, terenuri, clădiri și spații.

**Art.11.** – (1) Cheltuielile privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale și a unităților din subordine se asigură integral din bugetul asigurărilor pentru șomaj, în limita sumelor aprobate prin acesta.

(2) Cheltuielile privind organizarea și funcționarea centrelor regionale se asigură din venituri proprii și din subvenții acordate de la bugetul asigurărilor pentru șomaj, în condițiile legii.

## **CAPITOLUL III**

### **Conducerea Agenției Naționale**

#### **Secțiunea 1**

#### **Consiliul de administrație**

**Art.12.** – (1) Agenția Națională este condusă de un consiliu de administrație, format din reprezentanți ai Guvernului precum și ai confederațiilor sindicale și patronale, reprezentative la nivel național, alcătuit din 15 membri, după cum urmează:

- a) 5 membri, reprezentanți ai Guvernului, numiți prin decizia primului ministru;
- b) 5 membri numiți prin consens de confederațiile sindicale reprezentative la nivel național;
- c) 5 membri numiți prin consens de confederațiile patronale reprezentative la nivel național.

(2) Sunt reprezentative la nivel național confederațiile sindicale și patronale care îndeplinesc condițiile prevăzute de lege.

**Art.13.** – (1) În consiliul de administrație poate fi desemnată persoana care îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

- a) are capacitate deplină de exercițiu;
- b) are cetățenie română și domiciliul în România;
- c) nu a suferit condamnări penale.

(2) Prevederile alin.(1) lit.b) nu se aplică cetățenilor Statelor Membre ale Uniunii Europene, precum și cetățenilor statelor semnatare ale Acordului privind Spațiul Economic European.

**Art.14.** – (1) Mandatul membrilor consiliului de administrație este de 4 ani, putând fi reînnoit.

(2) În timpul mandatului lor, membrii consiliului de administrație pot fi revocați de cei care i-au numit.

(3) În cazul vacantării locurilor în consiliul de administrație, ca urmare a demisiei, revocării sau decesului, în termen de 30 de zile lucrătoare vor fi numite alte persoane, pentru durata rămasă a mandatului.

**Art.15.** – (1) Consiliul de administrație se întrunește lunar, în ședințe ordinare, la inițiativa președintelui.

(2) Consiliul de administrație se poate întruni ori de câte ori este necesar, în ședințe extraordinare, la inițiativa președintelui sau a cel puțin șapte din numărul membrilor săi, cu condiția ca fiecare parte să fie reprezentată.

(3) Convocarea consiliului de administrație se face cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de data ședinței stabilite, aducându-se la cunoștința membrilor ordinea de zi a întrunirii.

(4) Proiectele materialelor de pe ordinea de zi a ședinței consiliului de administrație sunt puse la dispoziția membrilor săi cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de data stabilită pentru desfășurarea ședinței.

**Art.16.** – (1) Consiliul de administrație își desfășoară activitatea numai în prezența a cel puțin două treimi din numărul membrilor săi, cu condiția ca fiecare parte să fie reprezentată.

(2) La ședințele consiliului de administrație, președintele poate invita persoane ce dețin funcții de conducere în cadrul Agenției Naționale, precum și specialiști.

(3) În cazul în care nu poate participa la ședințele consiliului de administrație, președintele poate desemna un membru al acestuia, pentru a exercita funcția de președinte de ședință.

(4) Hotărârile consiliului de administrație se adoptă cu votul majorității simple a membrilor, respectiv cu întrunirea numărului de jumătate plus unul din totalul membrilor prezenți, cu condiția ca fiecare parte să fie reprezentată.

(5) Membrii consiliului de administrație care, fie personal, fie prin soț, soție, afini sau rude până la gradul al doilea inclusiv, au un interes patrimonial în problema supusa dezbaterii consiliului de administrație nu pot participa la dezbateri și nici la adoptarea hotărârilor.

**Art.17.** – (1) Membrii consiliului de administrație, cu excepția președintelui, beneficiază de o indemnizație de ședință de 10% din indemnizația președintelui Agenției Naționale.

(2) Cuantumul sumelor cuvenite lunar unui membru al consiliului de administrație pentru participarea la ședințe este de maxim 20% din indemnizația președintelui Agenției Naționale.

**Art.18.** – (1) În exercitarea actului de conducere, consiliul de administrație al Agenției Naționale are, în principal, următoarele atribuții:

- a) coordonează activitatea Agenției Naționale;
- b) aprobă programele naționale anuale privind ocuparea și formarea profesională a persoanelor în căutarea unui loc de muncă;
- c) aprobă programele anuale de formare profesională a personalului propriu al Agenției Naționale și al unităților din subordine;
- d) aprobă propunerile pentru fundamentarea proiectului de buget al asigurărilor pentru șomaj;
- e) aprobă defalcarea bugetului asigurărilor pentru șomaj pe unitățile din subordinea Agenției Naționale în raport cu sarcinile acestora, potrivit legii;
- f) aprobă situația financiară anuală, contul de execuție bugetară și raportul anual de activitate;
- g) aprobă programul anual de investiții și urmărește realizarea acestuia, cu respectarea prevederilor legale;
- h) stabilește măsuri privind îmbunătățirea activității Agenției Naționale;
- i) analizează activitatea unităților din subordinea Agenției Naționale și propune măsuri în vederea îmbunătățirii acesteia;
- j) aprobă organizarea compartimentelor funcționale ale Agenției Naționale, în cadrul structurii organizatorice aprobate;
- k) aprobă statul de funcții al Agenției Naționale;
- l) aprobă înființarea de centre regionale, în limita numărului de posturi aprobate, precum și județele arondate acestora;
- m) aprobă înființarea de agenții locale pentru ocuparea forței de muncă, centre proprii de formare profesională precum și puncte de lucru, în limita numărului de posturi aprobate;
- n) aprobă regulamentul de organizare și funcționare al Agenției Naționale;
- o) aprobă structurile organizatorice ale unităților aflate în subordine precum și regulamentul cadru de organizare și funcționare al acestora;
- p) aprobă regulamentul propriu de organizare și funcționare;
- q) aprobă indicatorii specifici domeniului de activitate în baza cărora se încheie contractele de performanță managerială, cu unitățile din subordine.

(2) Alte atribuții ale consiliului de administrație pot fi stabilite prin statutul Agenției Naționale.

(3) În exercitarea atribuțiilor sale, consiliul de administrație adoptă hotărâri.

(4) Membrii consiliului de administrație răspund pentru prejudiciile cauzate prin hotărârile adoptate în exercitarea mandatului, în funcție de votul exprimat, în condițiile stabilite de regulamentul de organizare și funcționare al consiliului de administrație.

## **Secțiunea a 2-a**

### **Președintele**

**Art.19.** – (1) Președintele Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă este și președinte al consiliului de administrație, fiind numit prin decizia primului ministru, din rândul reprezentanților Guvernului în consiliul de administrație, la propunerea ministrului muncii, solidarității sociale și familiei.

(2) Președintele exercită o funcție asimilată funcțiilor de demnitate publică.

(3) Președintele are rang de secretar de stat și este salarizat la nivelul prevăzut de lege pentru această funcție.

(4) Președintele reprezintă Agenția Națională în raporturile cu autoritățile administrației publice, cu alte persoane juridice, cu persoane fizice, precum și cu organisme din țară și din străinătate.

**Art.20.** – Ministrul muncii, solidarității sociale și familiei delegă atribuțiile prevăzute de dispozițiile legale în vigoare pentru ordonator principal de credite al bugetului asigurărilor pentru șomaj, președintelui Agenției Naționale.

**Art.21.** – (1) Mandatul președintelui este de 4 ani, putând fi reînnoit.

(2) Mandatul președintelui încetează prin demisie, prin revocare la propunerea ministrului muncii, solidarității sociale și familiei, sau prin deces.

**Art.22.** – (1) În exercitarea actului de conducere, președintele are, în principal, următoarele atribuții:

- a) asigură punerea în aplicare a hotărârilor consiliului de administrație;
- b) conduce ședințele consiliului de administrație;
- c) aprobă regulamentele de organizare și funcționare ale unităților aflate în subordinea Agenției Naționale;
- d) dispune controale asupra activității compartimentelor funcționale din cadrul Agenției Naționale și ale unităților subordonate;
- e) dezvoltă relații de colaborare cu instituții similare din alte țări, în limita competențelor prevăzute de lege;
- f) asigură promovarea imaginii Agenției Naționale;
- g) îndeplinește atribuțiile ce îi revin potrivit legii, ordonatorului principal de credite;
- h) aprobă numirea, promovarea, modificarea și încetarea raporturilor de muncă sau de serviciu ale personalului din subordine, în condițiile legii;
- i) coordonează activitatea de elaborare a indicatorilor de performanță specifici, în baza cărora se încheie contractele de performanță managerială cu conducătorii unităților din subordine;

(2) Alte atribuții ale președintelui pot fi stabilite prin statutul Agenției Naționale.

(3) În exercitarea atribuțiilor sale precum și în vederea îndeplinirii hotărârilor consiliului de administrație, președintele emite ordine.

### **Secțiunea a 3-a**

#### **Directorul general**

**Art.23.** – (1) Activitatea executivă a Agenției Naționale este coordonată de un director general.

(2) Ocuparea postului de director general se face pe bază de concurs, organizat în condițiile legii.

(3) Directorul general al Agenției Naționale face parte din categoria înalților funcționari publici și este numit în condițiile legii.

**Art.24.** – (1) În exercitarea actului de conducere, directorul general are, în principal, următoarele atribuții:

- a) coordonează activitatea compartimentelor funcționale din cadrul Agenției Naționale, potrivit statutului acesteia;
- b) coordonează activitatea unităților aflate în subordinea Agenției Naționale;
- c) asigură și urmărește elaborarea și realizarea programelor de ocupare și de formare profesională la nivel național și teritorial.

(2) Alte atribuții ale directorului general pot fi stabilite prin statutul Agenției Naționale și se prevăd în fișa postului.

(3) În exercitarea atribuțiilor sale, directorul general emite decizii.

(4) Înlocuitorul de drept al directorului general se stabilește prin regulamentul de organizare și funcționare al Agenției Naționale.

**Art.25.** – (1) Directorul general poate delega o parte din atribuțiile sale înlocuitorului de drept sau altor persoane împuternicite în acest scop, cu aprobarea Președintelui Agenției Naționale, în condițiile legii.

(2) Prin actul de delegare se vor preciza limitele și condițiile delegării.

## **CAPITOLUL IV**

### **Unitățile din subordinea Agenției Naționale**

#### **Secțiunea 1**

##### **Agențiile teritoriale**

**Art.26.** – (1) Agențiile teritoriale asigură implementarea la nivel județean și al municipiului București a măsurilor de prevenire a șomajului, protecția socială a persoanelor neîncadrate în muncă, organizează și coordonează activitatea de ocupare și de formare profesională a forței de muncă.

(2) Pentru îndeplinirea atribuțiilor, cooperează cu autoritățile administrației publice locale, cu organizațiile guvernamentale, cu societatea civilă, cu furnizorii de ocupare din domeniul privat precum și cu partenerii sociali.



**Art.27.** – (1) În vederea realizării sarcinilor ce le revin, cu aprobarea consiliului de administrație, în subordinea agențiilor teritoriale se pot înființa agenții locale pentru ocuparea forței de muncă, denumite în continuare *agenții locale*, centre proprii de formare profesională precum și puncte de lucru, unități fără personalitate juridică.

(2) Agențiile locale pentru ocuparea forței de muncă se pot constitui la nivelul orașelor reședință de județ, la nivelul principalelor orașe din cadrul fiecărui județ, precum și la nivelul sectoarelor municipiului București.

(3) Centrele proprii de formare profesională se pot constitui la nivelul agențiilor teritoriale și la nivelul agențiilor locale.

(4) Punctele de lucru se organizează și funcționează în subordinea agențiilor locale.

**Art.28.** – (1) Conducerea agențiilor teritoriale se exercită de directori executivi și directori executivi adjuncți.

(2) Conducerea agențiilor locale constituite la nivelul sectoarelor municipiului București se exercită de directori executivi adjuncți.

**Art.29.** – (1) Ocuparea posturilor de directori executivi și directori executivi adjuncți ai agențiilor teritoriale precum și ai agențiilor locale constituite la nivelul sectoarelor municipiului București se face pe bază de concurs, organizat în condițiile legii.

(2) Directorii executivi și directorii executivi adjuncți au statutul de funcționari publici și sunt numiți de președintele Agenției Naționale, în condițiile legii.

**Art.30.** – Atribuțiile directorilor executivi și ale directorilor executivi adjuncți prevăzuți la art.28 precum și înlocuitorii de drept ai acestora se stabilesc prin regulamentele de organizare și funcționare ale agențiilor teritoriale și se prevăd în fișa postului.

**Art.31.** – (1) Directorii executivi ai agențiilor teritoriale au calitatea de ordonatori terțieri de credite.

(2) Directorii executivi pot delega această calitate precum și o parte din atribuții înlocuitorilor de drept sau altor persoane împuternicite în acest scop.

(3) Prin actul de delegare se vor preciza limitele și condițiile delegării.

**Art.32.** – În îndeplinirea atribuțiilor ce le revin potrivit legii, directorii executivi ai agențiilor teritoriale sunt sprijiniți de consilii consultative tripartite.

**Art.33.** – Consiliile consultative ale agențiilor teritoriale sunt alcătuite din câte 15 membri, după cum urmează:

- a) 5 membri, desemnați la solicitarea directorilor executivi ai agențiilor teritoriale de conducătorii autorităților publice locale și de prefect la propunerea conducătorilor serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe ale administrației publice centrale din unitățile administrativ teritoriale;

- b) 5 membri numiți prin consens de confederațiile sindicale reprezentative la nivel național;
- c) 5 membri numiți prin consens de confederațiile patronale reprezentative la nivel național.

**Art.34.** – Membrii consiliilor consultative ale agențiilor teritoriale, reprezentând sindicatele și patronatele, vor fi stabiliți prin negocieri între confederațiile sindicale și patronale reprezentative la nivel național.

**Art.35.** – Dispozițiile art.13, 14 și 16 alin.(1) se aplică în mod corespunzător și membrilor consiliilor consultative ale agențiilor teritoriale.

**Art.36.** – (1) Consiliile consultative ale agențiilor teritoriale se întrunesc lunar sau ori de câte ori este necesar, la cererea directorilor executivi sau a unei treimi din numărul membrilor acestora.

(2) Convocarea consiliului consultativ se face cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de data ședinței stabilite, aducându-se la cunoștința membrilor ordinea de zi a întrunirii.

**Art.37.** – (1) Pentru participarea la ședințele consiliilor consultative ale agențiilor teritoriale, membrii acestora beneficiază de o indemnizație de ședință de 10% din salariul de bază al directorului executiv al agenției teritoriale.

(2) Cuantumul sumelor cuvenite lunar unui membru al consiliului consultativ, pentru participarea la ședințe, nu poate depăși 20% din salariul de bază al directorului executiv al agenției teritoriale.

**Art.38.** – (1) Consiliile consultative ale agențiilor teritoriale au, în principal, următoarele atribuții:

A. consiliază directorii executivi în adoptarea deciziilor cu privire la:

a) măsurile de realizare a sarcinilor ce le revin potrivit programelor elaborate în domeniul ocupării forței de muncă și indicatorilor specifici domeniului de activitate, prevăzuți în contractele de performanță managerială;

b) repartizarea între subunități a sarcinilor ce le revin potrivit contractelor de performanță managerială;

B. analizează:

a) execuția bugetară lunară și situația financiară trimestrială;

b) raportul anual de activitate, situația financiară anuală și execuția bugetară.

C. fac propuneri cu privire la:

a) programele de activitate ale subunităților din subordinea agențiilor teritoriale;

b) proiectele programelor de ocupare a forței de muncă și de formare profesională, la nivelul județului;

c) proiectul de buget;

d) înființarea și dezvoltarea punctelor de lucru.

(2) Alte atribuții ale consiliilor consultative ale agențiilor teritoriale pot fi stabilite prin statutul Agenției Naționale.

## **Secțiunea a 2-a** **Centrele regionale**

**Art.39.** – Centrele regionale organizează și realizează, la nivelul județelor arondate prin hotărâri ale consiliului de administrație, activitatea de formare profesională a persoanelor în căutarea unui loc de muncă.

**Art.40.** – Conducerea centrelor regionale se exercită de directori și directori adjuncți.

**Art.41.** – Dispozițiile art.29 se aplică în mod corespunzător și directorilor și respectiv directorilor adjuncți ai centrelor regionale.

**Art.42.** – Atribuțiile directorilor centrelor regionale precum și înlocuitorii de drept ai acestora se stabilesc prin regulamentele de organizare și funcționare ale centrelor regionale și se prevăd în fișa postului.

**Art.43.** – (1) Directorii centrelor regionale au calitatea de ordonatori terțiari de credite.

(2) Directorii pot delega această calitate precum și o parte din atribuții înlocuitorilor de drept sau altor persoane împuternicite în acest scop.

(3) Prin actul de delegare se vor preciza limitele și condițiile delegării.

**Art.44.** – În îndeplinirea atribuțiilor ce le revin potrivit legii, directorii executivi ai centrelor regionale sunt sprijiniți de consilii consultative tripartite.

**Art.45.** – Consiliile consultative ale centrelor regionale sunt alcătuite, după cum urmează:

- a) câte un membru, reprezentant al fiecărei agenții teritoriale din județele arondate centrelor regionale, numit de directorii executivi ai acestora;
- b) un membru reprezentant al agenției pentru dezvoltare regională din regiunea aferentă localității în care își are sediul centrul regional, numit de conducătorul acesteia;
- c) un membru stabilit prin negocieri la nivel teritorial, între confederațiile sindicale reprezentative la nivel național;
- d) un membru stabilit prin negocieri la nivel teritorial, între confederațiile patronale reprezentative la nivel național.

**Art.46.** – (1) Consiliile consultative ale centrelor regionale se întrunesc trimestrial sau, în mod excepțional, la cererea directorilor.

(2) Convocarea consiliilor consultative se face cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de data ședinței stabilite, aducându-se la cunoștința membrilor ordinea de zi a întrunirii.

**Art.47.** – Dispozițiile art.13, 14 și 16 alin.(1) și art.37 se aplică în mod corespunzător și membrilor consiliilor consultative ale centrelor regionale.

**Art.48.** – (1) Consiliile consultative ale centrelor regionale au, în principal, următoarele atribuții:

A. consiliază directorii în adoptarea deciziilor cu privire la:

a) elaborarea strategiei regionale de formare profesională a adulților, corelată cu cerințele pieței muncii din regiunea pe care o deservește;

b) adoptarea măsurilor adecvate în scopul realizării sarcinilor ce le revin potrivit planurilor, programelor de formare profesională și indicatorilor specifici domeniului de activitate, prevăzuți în contractele de performanță;

B. analizează:

a) execuția bugetară lunară și situația financiară trimestrială;

b) raportul anual de activitate, situația financiară anuală și execuția bugetară.

C. fac propuneri cu privire la:

a) proiectul planului anual de formare profesională;

b) fundamentarea bugetului.

D. promovează realizarea dialogului social, la nivelul centrelor regionale, în domeniul formării profesionale a persoanelor în căutarea unui loc de muncă.

(2) Alte atribuții ale consiliilor consultative ale centrelor regionale pot fi stabilite prin statutul Agenției Naționale.

### **Secțiunea a 3-a**

#### **Centrul Național de Formare Profesională a Personalului Propriu**

**Art.49.** – Centrul Național de Formare Profesională a Personalului Propriu asigură, în baza strategiilor și programelor anuale de formare a personalului aprobate de consiliul de administrație, formarea și perfecționarea aptitudinilor personalului Agenției Naționale precum și al unităților aflate în subordine.

**Art.50.** – (1) Conducerea Centrului Național de Formare Profesională a Personalului Propriu se exercită de un director executiv.

(2) Conducerea activității financiar-contabile este asigurată de un director executiv adjunct.

**Art.51.** – Dispozițiile art.29 se aplică în mod corespunzător și directorului executiv și respectiv directorului executiv adjunct ai Centrului Național de Formare Profesională a Personalului Propriu.

**Art.52.** – Atribuțiile directorilor executiv și respectiv executiv adjunct ai Centrului Național de Formare Profesională a Personalului Propriu precum și înlocuitorii de drept ai acestora se stabilesc prin regulamentul de organizare și funcționare al acestuia și se prevăd în fișa postului.

**Art.53.** – (1) Directorul executiv al Centrului Național de Formare Profesională a Personalului Propriu are calitatea de ordonator terțiar de credite.

(2) Directorul executiv poate delega o parte din atribuții înlocuitorului de drept sau altor persoane împuternicite în acest scop.

(3) Prin actul de delegare se vor preciza limitele și condițiile delegării.

## **CAPITOLUL V**

### **Dispoziții tranzitorii și finale**

**Art.54.** – (1) Prezenta lege intră în vigoare la 60 de zile de la publicarea în Monitorul Oficial al României.

(2) Agenția Națională va elabora statutul propriu și îl va supune spre aprobare Guvernului, în termenul prevăzut la alin.(1).

**Art.55.** – La data intrării în vigoare a prezentei legi se abrogă:

a) Legea nr.145/1998 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr.261 din 13 iulie 1998, cu modificările și completările ulterioare, cu excepția art1 alin.(1);

b) Hotărârea Guvernului nr.768/2003 privind aprobarea Statutului Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr.487 din 7 iulie 2003, cu modificările și completările ulterioare;

c) Ordinul președintelui Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă nr.288/2004 pentru aprobarea Statutului centrelor regionale de formare profesională a adulților, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr.714 din 6 august 2004;

d) orice alte dispoziții contrare.